

Všeobecné obchodní podmínky

obchodní společnosti Brigomat.cz s.r.o.

se sídlem Komenského 259/44, Boskovice 608 01

identifikační číslo 035 13 564

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 85106

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek I

Všeobecná ustanovení

1. Společnost Brigomat.cz, s r.o., se sídlem Boskovice, Komenského 259/44, okres Blansko, PSČ 680 01, IČ 035 13 564, zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Brně pod sp. zn.: C 85106 (dále jen „Provozovatel“ nebo i „Dodavatel“), je provozovatelem internetové stránky www.brigomat.cz a poskytovatelem dalších služeb (agenturní zaměstnání) na adrese www.brigomat.cz, (dále jen „Webové stránky“) a jako jediná je oprávněna k poskytování a prodeji služeb prostřednictvím uvedených Webových stránek.
2. Provozovatel ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění vydává tyto Všeobecné obchodní podmínky společnosti Brigomat.cz, s r.o. (dále jen „VOP“), které upravují některá práva a povinnosti Provozovatele a třetích osob při poskytování a využívání služeb Provozovatele. VOP jsou rovněž neoddělitelnou součástí smlouvy uzavřené mezi Provozovatelem a Klientem a jsou zveřejněné a dostupné v písemné formě v místě sídla Provozovatele a v elektronické formě na adrese www.brigomat.cz.
3. VOP jsou závazné pro všechny uživatele Služeb Provozovatele a vycházejí ze všeobecně závazných právních předpisů platných v České republice, jako například Obchodní zákoník, Občanský zákoník a mezinárodních smluv resp. dohod a zvyklostí.
4. Všechny právní vztahy, které nejsou řešeny ve VOP, objednavce nebo smlouvě mezi Dodavatelem a Objednavatelem resp. Klientem se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon a dalších souvisejících právních předpisů.

Článek II

Výklad pojmů

1. Následující pojmy pro účely VOP a pro vznik a zánik právního vztahu mezi Provozovatelem a Klientem se interpretují následujícím způsobem:

Služby jsou služby poskytovatele Provozovatelem na Webových stránkách, jejichž rozsah a/nebo specifikace závisí na aktuální nabídce uvedené v ceníku Provozovatele. Služby mohou být Provozovatelem nabízeny jako individuální nebo v rámci tzv. balíčků služeb. Služby se dělí na Služby poskytované Klientům a na Služby poskytované Zájemcům o práci. Rozsah a druh Služeb poskytovaných Klientům je uveden v Objednávce a/nebo ve Smlouvě.

Objednavatel anebo **Klient** je fyzická nebo právnická osoba objedávající se Služby za úplatu, pokud není ve Smlouvě a/nebo Objednávce uvedeno jinak.

Nabídka práce je Klientova nabídka práce resp. Pracovní pozice zveřejněná na Webových stránkách.

Zájemce o práci je fyzická osoba, která hledá práci s využitím Služeb Provozovatele.

Životopis je shrnutí údajů o Zájemci o práci, které zaslal na email info@brigomat.cz ve formě životopisu anebo na tištěném formuláři, který byl doručen Provozovateli.

Účet uživatele představuje možnost klienta využívat Služeb poskytovaných Provozovatelem, vzniká na základě registrace Klienta na Webových stránkách prostřednictvím vyplnění registračního formuláře, není-li u konkrétních služeb uvedeno jinak.

Písemná objednávka je objednávka Služeb vyplněná, resp. zadaná Objednavatelem a akceptovaná Provozovatelem, která má formu a obsahové náležitosti stanovené Provozovatelem. Objedávka je vyplněná přímo na Webových stránkách, resp. může být na základě žádosti Objednavatele zadána i prostřednictvím obchodního zástupce Provozovatele jako telefonická objednávka nebo vyplněna a písemně poslána na adresu Provozovatele.

Telefonická Objedávka je objednávka Služeb, zadaná prostřednictvím obchodního zástupce Provozovatele na základě Objednavatele. Při telefonické objednávce se vyžaduje identifikace Objednavatele.

Smlouva je smlouva uzavřená mezi Provozovatelem a Objednavatelem, na jejímž základě Provozovatel poskytuje Objednavateli Služby. Neoddělitelnou součástí Smlouvy, pokud smlouva neurčuje něco jiného, jsou VOP a Objednávka. Smlouva se uzavírá ústní formou. Podmínky uzavření jsou uvedeny v objednávce a VOP ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Smlouva vyžaduje k platnosti písemnou formu, pouze pokud alespoň jedna strana při jednání o uzavření smlouvy projeví vůli, aby smlouva byla uzavřena v písemné formě. Platnost a účinnost smlouvy je den potvrzení objednávky Provozovatelem resp. den jejího podpisu, pokud se smlouva uzavírá písemnou formou.

Smluvní strany jsou Provozovatel a Klient.

Ceník je ceník Služeb poskytovaných Provozovatelem.

Občanský zákoník je zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

Zákon o ochraně osobních údajů je zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Autorský zákon je zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon a další související právní předpisy v platném znění.

2. Jestliže některé pojmy definované ve VOP budou mít ve Smlouvě a/nebo Objedávce definovaný jiný význam, budou vykládány v souladu s jejich definicí uvedenou ve Smlouvě a/nebo Objedávce.

SLUŽBY POSKYTOVANÉ ZÁJEMCUM O PRÁCI

Článek III

Služby pro Zájemce o práci

1. Služby, které Provozovatel poskytuje Zájemcům o práci, jsou bezplatné. Mezi Služby poskytované Zájemcům o práci patří zejména technická pomoc Provozovatele při vyhledání pracovní příležitosti formou zpřístupnění údajů týkajících se Zájemců o práci svým Klientům a případně doplňkové Služby.
2. Provozovatel pomáhá Zájemcům o práci vyhledat pracovní příležitost následujícími způsoby:
 - a. Zájemce o práci má možnost prohlížet a vyhledávat Nabídky práce podle vybraných kritérií,

- b. Zájemce o práci má možnost po registraci na Webových stránkách dostávat prostřednictvím e-mailu všechny Nabídky práce odpovídající určeným kritériím. Pro získávání Nabídky práce se vyžaduje registrace Zájemce o práci na Webových stránkách,
 - c. Zájemce o práci má možnost zaslat svůj Životopis na info@brigomat.cz, který následně bude přiřazen k jeho registraci. K přidání Životopisu do databáze Provozovatele se vyžaduje registrace Zájemce o práci na Webových stránkách. Životopis může být podán prostřednictvím tištěného formuláře doručeného k Provozovateli.
3. Registrace Zájemce o práci. Zájemce o práci se registruje na Webových stránkách prostřednictvím vyplnění základních údajů a kontaktní e-mailové adresy, na kterou má Provozovatel v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 480/2004 Sb. o některých službách informační společnosti v platném znění možnost zasílat informace o nových dostupných službách Provozovatele. Registrace Zájemce o práci se vyžaduje k využívání některých Služeb. Zájemce o práci může svou registraci kdykoli zrušit zasláním e-mailové zprávy Provozovateli s vyjádřením své vůle zrušit registraci.

Článek IV

Evidence Zájemců o práci

1. Provozovatel eviduje Zájemce o práci v databázi na základě jeho vlastní registrace a dále ve formě Životopisu. Údaje o Zájemcích o práci zahrnují minimálně určení pohlaví zejména pro účely statistického zpracování, uvedení alespoň jednoho kontaktního údaje (e-mail, telefon, adresa), nejvyšší dosažené vzdělání, určení pracovní oblasti a pracovní pozice, o kterou má zájem, určení lokality, ve které hledá práci, požadovaný druh pracovního poměru. Uvedení dalších údajů v Životopise je na výlučném rozhodnutí dotyčného Zájemce o práci a Provozovatel uvedení dalších údajů nepožaduje. Provozovatel v žádném případě neeviduje rodná čísla. Údaje týkající se Zájemců o práci Provozovatel eviduje výlučně za účelem poskytnutí pomoci při hledání pracovní příležitosti formou zpřístupnění údajů týkajících se Zájemců o práci svým Klientům. Provozovatel nevykonává kromě uvedeného žádné jiné operace s údaji týkajícími se Zájemců o práci; práva a povinnosti Provozovatele vyplývající z příslušných právních předpisů a/nebo na základě příslušných právních předpisů vydaných nařízení a/nebo rozhodnutí příslušných orgánů a/nebo institucí tím však nejsou dotknuté.
2. Při evidenci Zájemců o práci Provozovatel dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů, zejména Zákona o ochraně osobních údajů.
3. Při registraci a zaslání životopisu Zájemce o práci prohlašuje, že všechny jím uvedené údaje jsou pravdivé a souhlasí bez výhrad, aby tyto údaje byly, po dobu 5ti let uchovány v databázi Provozovatele. Po tomto období budou údaje z databáze Provozovatele vymazány. Zájemce o

práci může kdykoli požádat Provozovatele o oznámení údajů, které o něm Provozovatel eviduje, a může požádat o vymazání svých údajů z databáze Provozovatele zasláním e-mailové zprávy Provozovateli s vyjádřením své vůle vymazat evidované údaje.

4. Provozovatel si vyhrazuje právo vymazat z databáze Životopis, který obsahuje výlučně takové údaje, které podle názoru Provozovatele nejsou dostatečné k účelům jeho zveřejnění (např. příliš všeobecné údaje bez výpovědní hodnoty), resp. Životopis, který podle názoru Provozovatele obsahuje nesmyslné či nereálné údaje (např. pokud nesouvisejí s hledáním práce, pokud obsahují různé politické či jiné názory, pokud obsahují vulgarismy apod.). O rozhodnutí upravit, či vymazat Životopis podle tohoto odstavce Provozovatel zpravidla předem informuje Závěrečnou smlouvu o práci, o jehož Životopis jde.

SLUŽBY POSKYTOVANÉ KLIENTUM

Článek V

Objednání Služeb a vznik smluvního vztahu

1. Provozovatel poskytuje a zabezpečuje Klientům zejména následující Služby:
 - a. zveřejňování Nabídek práce na Webových stránkách,
 - b. rozeslání nabídky práce všem registrovaným Závěrečnou smlouvu o práci
 - c. propagace Nabídek práce na 5ti webových portálech
 - d. inzerce Nabídek práce v kanceláři sídla firmy
 - e. promítání inzerce ve výloze kanceláře (Ø125cm) na rušné ulici Komenského 44, Boskovice
 - f. telefonické oslovení všech odpovídajících Závěrečnou smlouvu o práci
 - g. další nabízené služby podle ceníku.
2. Provozovatel umožňuje Klientům po registraci vložit na Webové stránky vlastní inzerát. Tento inzerát je nejpozději do 24 hodin prověřen a po schválení je zveřejněn na Webových stránkách. Pokud Provozovatel při prověřování Klienta zjistí, že jde o neoprávněnou registraci (např. v případě neexistující resp. smyšlené fyzické či právnické osoby vydávající se za Klienta nebo v případě registrace pod jménem jiné fyzické či právnické osoby), inzerát není schválen a nemůže být zveřejněn bez souhlasu Provozovatele.
3. K využívání jakýchkoli Služeb se vyžaduje registrace Klienta na Webových stránkách prostřednictvím vyplnění registračního formuláře, pokud není při konkrétní Službě výslovně uvedené jinak. Klient může zrušit svou registraci zasláním e-mailové zprávy Provozovateli s vyjádřením své vůle zrušit registraci.
4. Služby Provozovatele se objednávají na základě písemné (dopis, fax, e-mail) nebo telefonické Objednávky se všemi požadovanými náležitostmi nebo vyplněním příslušného formuláře na

Webových stránkách. Objednávka může být zrealizována i prostřednictvím obchodního zástupce Provozovatele. Objednávka je platná až po její akceptaci Provozovatelem. Provozovatel je před akceptací Objednávky oprávněn si telefonicky, faxem či jinou formou potvrdit u Objednavatele údaje uvedené na Objednávce a v případě pochybností má právo od Objednavatele požadovat doplňující údaje a další kontaktní údaje (zejména telefonický kontakt na statutárního či jiného oprávněného zástupce Objednavatele).

5. Objednavatel zadáním Objednávky Provozovateli vyslovuje souhlas s případným zveřejněním svých osobních údajů v případě, že si to vyžaduje charakter Služby, kterou si Objednavatel u Provozovatele objednal.
6. Objednávka musí obsahovat minimálně:
 - a. obchodní jméno Objednavatele, u právnických osob i právní formu,
 - b. poštovní adresu sídla Objednavatele (ulice, číslo, poštovní směrovací číslo, město či obec),
 - c. fakturační adresu Objednavatele,
 - d. IČO Objednavatele,
 - e. DIČ nebo IČ DPH Objednavatele,
 - f. jméno a příjmení kontaktní osoby Objednavatele,
 - g. kontaktní údaje Objednavatele (telefon, fax, e-mail),
 - h. druh objednané Služby,
 - i. období, na které si Objednavatel objednává Služby,
 - j. den, od kterého má být Služba zpřístupněna,
 - k. v odůvodněných případech může Provozovatel vyžadovat, aby Objednávka byla ze strany Objednavatele podepsaná (příp. i potvrzená firemním razítkem).

Podmínky zveřejnění nabídky práce

1. Provozovatel si vyhrazuje právo upravit Nabídku práce tak, aby byla v souladu se zvyklostmi a používanými postupy pro vyplnění formulářů.
2. Provozovatel si zároveň vyhrazuje právo nezveřejnit:
 - a. informace, které jsou v rozporu s právním řádem České republiky, etickými normami a dobrými mravy,
 - b. Nabídky práce, ve kterých Klient podmiňuje zprostředkování práce platbou manipulačního nebo jiného poplatku,
 - c. prezentaci několika Nabídek práce v rámci jednoho formuláře pro Nabídku práce,
 - d. neúplné, zavádějící nebo nepravdivé údaje v Nabídkách práce,
 - e. informace o produktech a službách Klienta (zadavatele Nabídky práce) v Nabídkách práce, které mají charakter reklamy nebo propagace v jakékoli formě,
 - f. informace, které mohou poškodit dobré jméno Provozovatele nebo jiných fyzických a právnických osob,

- g. Nabídku práce erotického charakteru, která vzbuzuje podezření, že se může jednat o tento typ práce,
- h. duplicitní Nabídky práce zadané jedním Objednavatelem, které už jednou byly uveřejněny v průběhu předcházejících 30 dnů, pokud podle odůvodněného názoru Provozovatele je snahou Objednavatele přiřadit k takovéto duplicitní Nabídce práce aktuální datum s cílem jejího zobrazování na předních místech mezi Nabídkami práce při vyhledávání.

Článek VI

Trvání Smlouvy, změna a zánik smluvního vztahu

1. Smluvní vztah se uzavírá na dobu určitou v trvání objednané služby podle ceníku, s účinností ode dne potvrzení objednávky Provozovatelem, resp. ode dne podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, pokud se Smlouva uzavírá v písemné formě.
2. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, Smlouvu je možno před uplynutím doby její platnosti ukončit:
 - a. písemnou dohodou Smluvních stran,
 - b. odstoupením od Smlouvy kteroukoli ze Smluvních stran, pokud druhá Smluvní strana poruší své povinnosti podle Smlouvy podstatným způsobem,
 - c. na základě písemného projevu vůle Objednavatele, který musí být doručen Provozovateli před poskytnutím objednané Služby.
3. Písemná výpověď resp. písemné oznámení o odstoupení od Smlouvy musí být doručeno druhé Smluvní straně na její adresu uvedenou ve Smlouvě, resp. na jinou adresu této Smluvní strany, kterou tato Smluvní strana písemně oznámí druhé Smluvní straně.
4. Pokud Klient z jakéhokoli důvodu zruší již zveřejněnou Nabídku práce, Provozovatel je oprávněn takovou Nabídku práce dále nezveřejňovat, v takovém případě Klientovi nevznikne nárok na vrácení dohodnuté ceny.
5. Pokud smlouva zanikne odstoupením od Smlouvy na straně Provozovatele z důvodu porušení povinností Objednavatele, Objednavateli nevznikne nárok na vrácení dohodnuté ceny.
6. Klient je oprávněn se souhlasem a na základě vzájemné dohody s Provozovatelem změnit Objednávku; požadavek Klienta na zkrácení doby zveřejnění Nabídky práce, pokud tato již byla na Webových stránkách zveřejněna, je změnou smluvních podmínek, na kterou je potřebný souhlas obou Smluvních stran.

Článek VII

Cena Služeb a platební podmínky

1. Sazba ceny za objednané Služby je kalkulována podle Ceníku platného v den objednání Služeb. Provozovatel si vyhrazuje právo změn Ceníku. Platnost nového Ceníku začíná dnem jeho zveřejnění na Webových stránkách, pokud není v Ceníku uvedené jinak.

2. Všechny ceny uvedené v Ceníku jsou částkami, které nezahrnují daň z přidané hodnoty (DPH), pokud není výslovně uvedeno jinak. Sazba DPH je stanovena podle platného zákona a je v daňových dokladech samostatně vyčíslena.
3. Cenu za Služby je Objednavatel povinen uhradit Provozovateli bezhotovostním převodem na jeho bankovní účet uvedený ve Smlouvě nebo na faktuře řádně a včas. Faktura (daňový doklad) je Provozovatelem obvykle vystavena po zpřístupnění Služeb Objednavateli resp. na začátku období, na které si Objednavatel objednal Služby. Doba splatnosti faktur je 14 dní ode dne vystavení faktury, není-li v těchto VOP a/nebo ve smlouvě uvedeno jinak. V případě inzerce pracovních pozic je splatnost faktury 1 - 14 dní. Zveřejnění inzerátu proběhne až po obdržení ceny na bankovní účet Provozovatele.
4. V případě, že Objednavatel bude s úhradou fakturované částky v prodlení, je Provozovatel oprávněn účtovat Objednavateli úrok z prodlení až do výše 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení, a zároveň je oprávněn dočasně, až do zaplacení fakturované částky, pozastavit další poskytování Služeb. Pokud Provozovatel pozastaví Objednavateli poskytování Služeb z důvodů uvedených v předcházející větě nebo z jiných důvodů uvedených v těchto VOP, není povinen poskytnout Objednavateli žádnou náhradu za jím objednané Služby, které nemohl během tohoto pozastavení využívat. Nárok Provozovatele na náhradu škody tím není dotčen.

V odůvodněných případech, zejména v případě nových Klientů a Klientů, u kterých existuje riziko, že by cena Služeb nemusela být uhrazena řádně a včas, je Provozovatel oprávněn žádat zálohu nebo platbu předem na základě vystavené faktury s datem splatnosti nejpozději v den, který je označen jako začátek používání Služeb. V případě, že platba nebude uskutečněna, Provozovatel má právo odmítnout Objednavateli objednané Služby zpřístupnit.

Článek VIII

Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Provozovatel se zavazuje poskytovat Služby v nejvyšší možné kvalitě.
2. Za obsahovou stránku Nabídek práce a/nebo jiných oznámení zveřejněných na Webových stránkách je v plném rozsahu zodpovědný Provozovatel. V případě, že Provozovatel zjistí, že Objednavatel respektive Zájemce o práci se chystá na webové stránce www.brigomat.cz zveřejnit Nabídku práce a/nebo oznámení, které jsou z hlediska obsahové stránky jakýmkoli způsobem v rozporu s platnými právními předpisy, Smlouvou, těmito VOP či dobrými mravy, je oprávněn upozornit Objednavatele resp. Zájemce o práci na tuto skutečnost, příp. takovouto Nabídku práce resp. oznámení nezveřejnit.
3. Rozsah využívaných Služeb je závislý na typu objednané Služby, resp. na typu balíku Služeb, které se Objednavatel rozhodne využívat.
4. Provozovatel si vyhrazuje právo měnit rozsah a/nebo specifikaci Služeb podle vlastního uvážení.

5. Provozovatel je oprávněn okamžitě pozastavit poskytování Služeb Objednavateli, pokud Objednavatel závažným způsobem porušuje Smlouvu a/nebo VOP, zejména pokud:
 - a. Objednavatel prostřednictvím své registrace umožňuje využívat Služby jakékoli jiné osobě, která je v databázi Provozovatele vedena v tzv. deaktivovaném stavu z důvodu neuhrazení jakéhokoli splatného závazku vůči Provozovateli, z důvodu využívání údajů o Zájemcích o práci získaných při inzerci pracovních pozic.
 - b. Provozovatel zjistí, že Objednavatel využívá Webových stránek a/nebo Služeb k (i) hromadnému rozesílání elektronických zpráv, (ii) rozesílání zpráv obsahujících informace o produktech a službách Objednavatele, (iii) rozesílání zpráv obsahujících informace, které jsou v rozporu s právním řádem České republiky, etickými normami a dobrými mravy či které mohou poškodit dobré jméno Provozovatele či jiných fyzických a právnických osob,
 - c. Objednavatel jedná v rozporu se Smlouvou a/nebo s těmito VOP a/nebo s dobrými mravy, a pokud tím, zejména na základě negativních ohlasů ze strany uživatelů Webových stránek, může být podle odůvodněného názoru Provozovatele poškozeno jeho dobré jméno a snížena a/nebo ohrožena úroveň kvality poskytovaných Služeb.
6. Objednavatel se zavazuje uhradit Provozovateli za objednané a/nebo poskytnuté Služby cenu uvedenou ve Smlouvě a/nebo Objednávce a/nebo Ceníku.

Článek IX

Reklamační řád

1. Objednavatel má právo reklamovat chybu, která se vyskytla na straně Provozovatele. Objednavatel je zároveň oprávněn v rámci reklamačního postupu požadovat přiměřenou náhradu škody, která mu prokazatelně vznikla v důsledku chyby na straně Provozovatele, nebo žádat přiměřenou slevu z ceny.
2. Lhůta pro uplatnění reklamace je nejpozději 14 dní ode dne, kdy Objednavatel chybu zjistil, nebo mohl zjistit.
3. Reklamaci je Objednavatel oprávněn uskutečnit písemně (poštou na adresu sídla Provozovatele, e-mailem na adresu: info@brigomat.cz), přičemž reklamace musí být doručena Provozovateli. Provozovatel se zavazuje oznámit výsledek reklamace do 7 dní ode dne jejího převzetí.
4. Chybou na straně Provozovatele se rozumí nefunkčnost Služeb uvedených v Objednávce, a to po dobu delší než 6 hodin za období předchozích 24 hodin. Chybou na straně Provozovatele není, pokud Služby nejsou u Objednavatele dostupné v důsledku výpadku připojení Objednavatele na síť Internet nebo v důsledku jiných skutečností, za které Provozovatel nezodpovídá.

SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek X

Omezení odpovědnosti Provozovatele

1. Provozovatel není odpovědný za jakékoli přímé či nepřímé škody způsobené poskytnutím údajů z databáze Životopisů v omezeném rozsahu a/nebo Životopisů svým Klientům. Provozovatel není odpovědný za jakékoli přímé či nepřímé škody způsobené zveřejněním Nabídek práce na Webových stránkách.
2. Provozovatel negarantuje Zájemcům o práci nalezení vhodné pracovní příležitosti a ani trvání pracovního nebo obdobného poměru. Provozovatel při inzerci Pracovních pozic negarantuje Klientům nalezení vhodného kandidáta na obsazení pracovní pozice a jeho setrvání v pracovním nebo obdobném poměru.
3. Provozovatel nezodpovídá za správnost a úplnost informací umístěných na Webových stránkách a neposkytuje žádnou záruku při používání takových informací na příslušný účel.
4. Provozovatel nezodpovídá za škodu, která může třetím osobám vzniknout používáním Webových stránek, včetně ušlého zisku nebo ztráty jakýchkoliv dat.

Článek XI

Společná ustanovení

1. Jakékoli spory, které vzniknou mezi Smluvními stranami, se Smluvní strany zavazují řešit přednostně vzájemnou domluvou s cílem vyřešit spor dohodou. V případě, že se Smluvním stranám nepodaří dosáhnout v předmětu sporu dohody, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna obrátit se s návrhem na řešení sporu na věcně a místně příslušný soud v České republice.
2. Všechna oznámení a další úkony včetně právních úkonů, které mají být podle Smlouvy nebo příslušných právních předpisů učiněny písemně nebo budou učiněny písemně, se budou doručovat druhé Smluvní straně osobně, kurýrní službou nebo poštou na poslední známou adresu této Smluvní strany. Smluvní strany se dohodly, že zásilka se považuje za doručenu i v případě, pokud adresát odmítne převzít zásilku, a to dnem jejího odmítnutí nebo pokud se zásilka vrátí odesílateli z jakéhokoliv důvodu jako nedoručená, a to dnem jejího vrácení odesílateli.
3. Ve smyslu § 7 zákona číslo 480/2004 Sb. Klient, resp. Zájemce o práci souhlasí s využíváním elektronického kontaktu jím uvedeného v účtu Klienta, resp. Zájemce o práci za účelem poskytnutí obchodních nabídek a reklamních materiálů týkajících se výrobků a služeb Brigomat.cz, s r.o., jakož i výrobků a produktů třetích stran.

Článek XII

Závěrečná ustanovení

1. Provozovatel si vyhrazuje právo na změnu a doplnění VOP, přičemž o změnách bezodkladně informuje Klienty formou zveřejnění změn na Webových stránkách s uvedením data, od kterého tyto změny nabývají platnosti. Nabytím platnosti nových VOP ztrácejí platnost původní VOP.
2. Smlouva může být změněna nebo doplněna jen na základě souhlasu obou Smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují neposkytovat informace, získané v rámci vzájemné spolupráce, třetím osobám. Provozovatel se zavazuje, že on a jeho oprávněné osoby, které při výkonu své práce přicházejí do styku s osobními údaji Objednavatele a/nebo Záměnců o práci, budou zachovávat mlčenlivost o nich podle Zákona o ochraně osobních údajů, a nepoužijí je pro osobní potřebu a zpřístupnění třetím osobám bez souhlasu dotyčné osoby. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotknuté povinnosti vyplývající z příslušných právních předpisů a/nebo rozhodnutí dotknutých orgánů.
4. Všechny vztahy neupravené ve Smlouvě a/nebo VOP se řídí platnými právními předpisy České republiky.
5. V případě, že se některá ustanovení Smlouvy a/nebo VOP stanou úplně nebo zčásti neplatnými, neúčinnými nebo nevykonatelnými, není tím dotknuta platnost a účinnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či nevykonatelné ustanovení nahradit ustanovením novým, a to takovým, které se svým smyslem a účelem blíží nahrazovanému ustanovení a smluvní vůli, kterou v něm Smluvní strany projeví. Do doby dosažení dohody se namísto takovýchto neplatných, neúčinných a nevykonatelných ustanovení použijí ustanovení příslušných právních předpisů.
6. Odchylná ustanovení Smlouvy mají přednost před VOP. Působnost VOP nebo jejich části lze vyloučit jen písemnou dohodou Smluvních stran ve Smlouvě.
7. Tyto VOP nabývají platnosti dne **10.4.2015**